

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ปมว. 1

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์	761.81	608.40	750.63	598.68		621.42
หนี้สิน	587.62	419.35	590.62	416.83		436.51
ส่วนของผู้ถือหุ้น	174.19	189.05	160.02	181.85		184.91
เงินกองทุน	169.02	184.98	164.51	179.92		184.93
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	37.39	34.45	39.84	41.70		41.28
อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย(%)	452.08%	536.97%	412.98%	431.45%		448.00%
รายได้	47.41	22.02	96.23	48.43		94.74
รายจ่าย	58.45	27.24	120.3	61.41		104.05
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-11.04	-5.22	-24.07	-12.98		-9.31
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	2.10	17.95	66.54	19.78		38.39
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	0.09	(2.84)	(0.24)	(3.93)		(55.70)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-	-	-		-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	2.19	15.11	66.30	15.85		(17.31)

หมายเหตุ : 1.กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

2.เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ใน

ขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี

3.ไตรมาสที่ 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 6 เดือน และไตรมาสที่ 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 9 เดือน

4.รายการกระแสเงินสดจากกิจกรรมแต่ละประเภท ให้หมายถึงกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ที่จัดทำโดยวิธีทางตรงหรือทางอ้อม

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2558	2557
สินทรัพย์	633.95	591.71
หนี้สิน	448.95	395.55
ส่วนของผู้ถือหุ้น	185.00	196.16
เงินกองทุน	180.48	193.07
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	46.71	59.28
อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย(%)	386.38%	325.69%
รายได้	142.47	95.45
รายจ่าย	151.60	105.48
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-9.13	-10.03
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	58.58	-22.23
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	-70.22	-1.67
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	-11.64	-23.90

หมายเหตุ : 1.กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

2.เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ใน

ขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	ค่ามาตรฐาน	ปี 2558	ปี 2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง	≥ 100%	146.68%	140.82%

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัยประจำปี 2558

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด							รวม
	การประกันอัคคีภัย	ตัวเรือ	สินค้า	โดยข้อบังคับของกฎหมาย	โดยความสมัครใจ	ความเสียหายทรัพย์สิน	ความรับผิดชอบภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	1.49	0.00	47.12	0.00	0.00	29.21	11.73	0.15	32.84	0.00	81.39	203.93
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย	0.73	-	23.11	-	-	14.32	5.75	0.07	16.10	-	39.91	100.00

หมายเหตุ : ข้อมูลมาจากรายงานประจำปี

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอเอาประกันภัย

1. ผู้เอาประกันภัยสามารถขอทำประกันภัยกับบริษัท โดยการแจ้งหรือกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบคำขอประกันภัย โดยแบ่งไปตามประเภทการประกันภัย
2. หลังจากทำที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารตามข้อ 1. แล้ว จะทำการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล กรณีที่ข้อมูลไม่เพียงพอ หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่พิจารณาปรับประกันภัยจะแจ้งผู้เอาประกันภัยทราบ เพื่อขอข้อมูล หรือให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม
3. บริษัทฯ ทำการพิจารณารับประกันภัยตามประเภทความเสียหาย และกำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัย เพื่อแจ้งให้ผู้เอาประกันภัยทราบ
4. เมื่อผู้เอาประกันภัยตกลงที่จะทำประกันภัย บริษัทฯจะดำเนินการออกกรมธรรม์ เพื่อส่งมอบให้ผู้เอาประกันภัย พร้อมเอกสารการเงิน
5. ระยะเวลาโดยประมาณสำหรับขั้นตอนการรับประกันภัย โดยปกติใช้เวลาไม่เกิน 5 วันทำการ
6. หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-231-2640 ติดต่อฝ่ายรับประกันภัย

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทน หรือผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

1. เมื่อเกิดเหตุความเสียหายขึ้น แจ้งให้บริษัททราบเรื่องโดยทันที
2. เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเหตุความเสียหายแล้ว บริษัทฯจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปสำรวจและตรวจสอบความเสียหายโดยทันที หรือตามเวลาที่นัดหมาย หากกรณีที่ไม่มีความจำเป็นที่ต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปสำรวจความเสียหาย บริษัทฯจะแนะนำให้ผู้แจ้ง ปฏิบัติและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนส่งมาให้บริษัทโดยเร็ว
3. บริษัทดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ในกรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือความเสียหายไม่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ บริษัทฯจะแจ้งผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์ผู้เสียหายให้ทราบโดยทันที
4. ในกรณีที่เอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และความเสียหายได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ บริษัทฯจะทำการนัดหมายวันเวลาในการรับเงินค่าสินไหมทดแทน โดยจะใช้เวลาในการทำจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายใน 7 วัน(กรณีเป็นค่าเสียหายเบื้องต้นตาม พรบ.) และภายใน 15 วันสำหรับกรณีอื่นๆ
5. หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-231-2640 ติดต่อฝ่ายสินไหมทดแทน

การติดต่อบริษัทประกันภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

กรณีมีข้อพิพาท หรือเรื่องร้องเรียน ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้โดยตรงตามชื่อ และที่อยู่ด้านล่างนี้

นางสาวศศิณา พิริยะเธียรธนศ ผู้จัดการฝ่ายสินไหมทดแทน Email address : sasina@th.fpgins.com

นางสาวสุดา สันตะการผล ผู้จัดการฝ่ายรับประกันภัย Email address : suda@th.fpgins.com

ที่อยู่ 52 อาคารธนียะพลาซ่า ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

ข้าพเจ้า นายธีระ บุนนาค และนางสาวนวลมณี มหาคุณ ขอรับรองความถูกต้องของรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งหมด 2 หน้า



 (นายธีระ บุนนาค)
 กรรมการ


 (นายประสิทธิ์ มหาคุณ)
 กรรมการ