

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3	
	2554	2553	2554	2553	2554	2553
สินทรัพย์	675.18	368.89	779.05	425.01	762.63	419.28
หนี้สิน	464.89	161.30	562.78	211.09	542.37	201.04
ส่วนของผู้ถือหุ้น	210.30	207.58	216.27	213.92	220.26	218.24
เงินกองทุน	185.51	193.49	193.94	182.85	214.16	195.26
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย(%)	618.37%	644.97%	646.47%	609.50%	713.87%	650.87%
รายได้	4.12	3.13	7.79	5.89	12.29	10.79
รายจ่าย	4.93	3.52	4.08	0.74	4.43	1.96
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-0.81	-0.39	3.71	5.15	7.86	8.83
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	-14.07	-6.27	-13.76	-4.84	13.80	12.81
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	-4.92	-1.21	-5.19	-1.34	-1.98	-1.53
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-	-	-	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	-18.99	-7.48	-18.95	-6.18	11.82	11.28

หมายเหตุ : 1.กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

2.เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี

3.ไตรมาสที่ 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 6 เดือน และไตรมาสที่ 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 9 เดือน

4.รายการกระแสเงินสดจากกิจกรรมแต่ละประเภท ให้หมายถึงกระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) ที่จัดทำโดยวิธีทางตรงหรือทางอ้อม

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2553	2553
สินทรัพย์	1010.70	675.46
หนี้สิน	817.10	461.31
ส่วนของผู้ถือหุ้น	193.60	214.15
เงินกองทุน	186.88	196.52
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	30.00	30.00
อัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย(%)	622.93%	655.07%
รายได้	108.21	108.67
รายจ่าย	116.67	104.57
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-8.46	4.10
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	-34.28	11.83
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมลงทุน	-1.97	-1.53
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	-36.25	10.30

หมายเหตุ : 1.กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

2.เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ร้อยละ)

อัตราส่วน	ค่ามาตรฐาน	ปี 2554	ปี 2553
อัตราส่วนสภาพคล่อง	≥ 100%	57.32%	244.78%

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัยประจำปี 2554

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันอัคคีภัย	การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	โดยข้อบังคับของกฎหมาย	โดยความสมัครใจ	ความเสียหายทรัพย์สิน	ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่นๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	2.66	-	63.49	0.49	9.69	39.10	10.22	2.69	74.16	-	30.90	233.40
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย	1.14	-	27.20	0.21	4.15	16.75	4.38	1.15	31.77	-	13.24	100.00

หมายเหตุ : ข้อมูลมาจากรายงานประจำปี

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอเอาประกันภัย

- 1.ผู้เอาประกันภัยสามารถขอทำประกันภัยกับบริษัท โดยการแจ้งหรือรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มใบคำขอประกันภัย โดยแบ่งไปตามประเภทการประกันภัย
- 2.หลังจากที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารตามข้อ 1. แล้ว จะทำการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล กรณีที่ข้อมูลไม่เพียงพอ หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่พิจารณาปรับประกันภัยจะแจ้งผู้เอาประกันภัยทราบ เพื่อขอข้อมูล หรือให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม
- 3.บริษัทฯ ทำการพิจารณาปรับประกันภัยตามประเภทความเสี่ยงภัย และกำหนดอัตราค่าเบี้ยประกันภัย เพื่อแจ้งให้ผู้เอาประกันภัยทราบ
- 4.เมื่อผู้เอาประกันภัยตกลงที่จะทำประกันภัย บริษัทฯจะดำเนินการออกกรมธรรม์ เพื่อส่งมอบให้ผู้เอาประกันภัย พร้อมเอกสารการเงิน
- 5.ระยะเวลาโดยประมาณสำหรับขั้นตอนการรับประกันภัย โดยปกติใช้เวลาไม่เกิน 5 วันทำการ
- 6.หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-231-2640 ติดต่อฝ่ายรับประกันภัย

ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอรับค่าสินไหมทดแทน หรือผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

- 1.เมื่อเกิดเหตุความเสียหายขึ้น แจ้งให้บริษัททราบเรื่องโดยทันที
- 2.เมื่อบริษัทได้รับแจ้งเหตุความเสียหายแล้ว บริษัทจะจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปสำรวจและตรวจสอบความเสียหายโดยทันที หรือตามเวลาที่นัดหมาย หากกรณีที่ไม่มีความจำเป็นที่ต้องส่งเจ้าหน้าที่ไปสำรวจความเสียหาย บริษัทจะแนะนำให้ผู้แจ้ง ปฏิบัติและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนส่งมาให้บริษัทโดยเร็ว
- 3.บริษัทดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ในกรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือความเสียหายไม่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ บริษัทจะแจ้งผู้เอาประกันภัย/ผู้รับประโยชน์ผู้เสียหายให้ทราบโดยทันที
- 4.ในกรณีที่เอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และความเสียหายได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ บริษัทจะทำการนัดหมายวันเวลาในการรับเงินค่าสินไหมทดแทน โดยจะใช้เวลาในการทำจ่ายค่าสินไหมทดแทนภายใน 7 วัน(กรณีเป็นค่าเสียหายเบื้องต้นตาม พรบ.) และภายใน 15 วันสำหรับกรณีอื่นๆ
- 5.หากมีข้อสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02-231-2640 ติดต่อฝ่ายสินไหมทดแทน

การติดต่อบริษัทประกันภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

กรณีมีข้อพิพาท หรือเรื่องร้องเรียน ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้โดยตรงตามชื่อ และที่อยู่ด้านล่างนี้

นางสาวอรสา อานาจวสิน ผู้จัดการฝ่ายสินไหมทดแทน Email address : oamnajvasin@chubb.com

นางสาวสุดา สิ้นตระการผล ผู้จัดการฝ่ายรับประกันภัย Email address : ssintrakarnpol@chubb.com

ที่อยู่ 52 อาคารธนนิยะพลาซ่า ชั้น 16 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

ข้าพเจ้า นายสมฤทธิ์ อุไรฤกษ์กุล และนายประสิทธิ์ มหาคุณ ขอรับรองความถูกต้องของรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทั้งหมด 2 หน้า



(นายสมฤทธิ์ อุไรฤกษ์กุล)

กรรมการ



(นายประสิทธิ์ มหาคุณ)

กรรมการ